

#### УКРАЇНА

#### УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ХОТИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**

#### НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.01.2016 | с.Хотин | № 22 |

Про підготовку та проведення

Дня цивільного захисту і об’єктового тренування

Згідно з Планом основних заходів цивільного захисту на 2016 рік, а також з метою перевірки та закріплення теоретичних знань, умінь і навичок з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, набутих учнями та працівниками закладу протягом навчального року, практичного відпрацювання всіма учасниками навчально-виховного процесу дій за планом реагування на надзвичайні ситуації, для забезпечення високої організованості якісного проведення заходів

НАКАЗУЮ:

1. Провести 12 травня 2016 року День цивільного захисту (далі – День ЦЗ) і об’єктове тренування (далі - ОТ) (враховуючи специфіку техногенно-екологічної безпеки села).

2. Основною метою Дня ЦЗ і ОТ вважати:

2.1. Практичну перевірку здатності учнів правильно і чітко діяти для захисту свого здоров’я та життя в умовах надзвичайних ситуацій.

2.2. Виховання впевненості учнів у ефективності заходів ЦЗ, що проводяться.

2.3. Формування та розвиток у учнів високих морально-психологічних якостей.

3. Головними завданнями Дня ЦЗ вважати:

3.1. Удосконалення педагогічним колективом та учнями теоретичних знань і практичних навичок щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3.2. Практичну перевірку здатності учнів діяти за сигналами оповіщення, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

3.3. Навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.

4. Під час проведення Дня ЦЗ провести об’єктове тренування з залученням:

* + керівного складу та фахівців ЦЗ закладу;
  + працівників формувань ЦЗ;
  + педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та учнів 1-9 класів.

5. Призначити загальношкільну комісію з контролю за виконанням Плану підготовки та проведення Дня ЦЗ, дотримання правил безпеки учасниками Дня ЦЗ під моїм керівництвом у складі:

заступника голови – відповідальний з питань ЦЗ – Черемис Федір Іванович

членів комісії:

* Гурин Федір Олександрович
* Романович Тетяна Миколаївна
* Гуринчук Валентина Григорівна
* Мартинчук Надія Олександрівна

5.1. Підкомісію з питань проведення змагань ЦЗ:

* голова – Жабчик Алла Петрівна
* члени підкомісії – Ющук Вікторія Андріївна

Шнайдер Володимир Віталійович

Никитюк Катерина Олександрівна

6. Затвердити План підготовки та проведення Дня ЦЗ і ОТ, що додається.

7. Затвердити Графік проведення Дня ЦЗ, що додається.

8. Відповідальному з питань ЦЗ закладу:

8.1. Розробити разом з головами підкомісій суддівську документацію, плани проведення змагань, вікторин, конкурсів, естафет, тренувань та ознайомити з ними членів комісій

До 01.05.2016 року.

8.2. Забезпечити підготовку проведення ОТ та огляду формувань ЦЗ разом з вчителем предмету «Основи здоров’я».

До 01.05.2016 року

9. Заступнику директора з АГР Черемису Ф.І.:

9.1. Забезпечити проведення заходів Дня ЦЗ необхідним майном

До 14.05.2016 року

9.2. Розробити відповідний План з матеріально-технічного забезпечення проведення Дня ЦЗ.

До 01.03.2016 року

10. Класним керівникамДруховець Н.Г., Пархомчук Н.М., Козловій М.В., Шнайдер Г.Д., Боровець О.І., Жабчик А.П., Шафранській К.С., Ющуку О.Г. та Боровець Ж.Т.:

10.1. Розробити плани підготовки та участі учнів класів у Дні ЦЗ та затвердити їх у директора навчального закладу.

До 01.04.2016 року

10.2. Провести відповідні тренування, а також ознайомити учнів з правилами безпеки в ході проведення Дня ЦЗ.

До 14.05.2016 року

11. Загальна готовність до Дня ЦЗ – 12 травня 2016 року.

12. Наказ оголосити всьому постійному складу закладу .

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора школи О.Попович

З наказом ознайомлені:

Н. Друховець

Н. Пархомчук

Г. Шнайдер

М. Козлова

А. Жабчик

О. Боровець

К. Шафранська

О. Ющук

Ж. Боровець

О. Минюк

В. Шнайдер

М. Рибак

С. Лемех

Ф.Черемис

Ф.Гурин

Т.Романович

В.Гурин

В.Ющук

Н.Мартинчук

Л.Клепчар

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Хотинської ЗОШ І-ІІ ступенів

від 20.01.2016 за №22

**План**

**підготовки та проведення Дня цивільного захисту і об’єктового тренування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Прим.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Підготовка Дня цивільного захисту і ОТ** | | | | |
| 1. | Вивчення з адміністрацією навчального закладу, педагогічними працівниками нормативних документів МОН України, управління освіти і науки, управління з питань НС та ЦЗН, ГУ ДСНС України області з питань підготовки до Дня ЦЗ. Розгляд на нараді питань про стан ЦЗ в навчальному закладі та завдань педагогічного колективу щодо підготовки Дня ЦЗ. | лютий | В.о.директора, відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 2. | Проведення інструктивно-методичних занять щодо підготовки до Дня ЦЗ з членами підкомісій з проведення змагань, естафет, здачі нормативів з ЦЗ. | лютий | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 3. | Організація контролю за якістю підготовки занять і тренувань з ЦЗ в 1-9 класах. | березень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 4. | Уточнення Плану реагування на надзвичайні ситуації і внесення змін до нього (за потребою). | березень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 5 | Визначення складу учасників і гостей, що залучаються до підготовки та проведення Дня ЦЗ в навчальному закладі. Призначення осіб, які відповідають за їх зустріч і супровід. | березень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 6. | Уточнення списків працівників формувань ЦЗ і проведення огляду:   * комісії з питань евакуації; * ланки пожежогасіння; * ланки зв’язку та оповіщення; * санітарної ланки; * ланки охорони громадського порядку; * ланки матеріально-технічного забезпечення та забезпечення засобамиіндивідуального захисту. | лютий –березень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 7. | Вивчення обов’язків за призначенням членів комісії з питань евакуації | березень | Голова комісії з питань евакуації |  |
| 8. | Перевірка і підготовка майна ЦЗ, яке буде використовуватись для проведення Дня ЦЗ і ОТ. | березень-  квітень | Заст. директора з АГР;  відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 9. | Виготовлення найпростіших засобів захисту органів дихання – ватно-марлевих пов’язок для проведення практичних заходів. | квітень | Класн. керівн.,  вчителі трудового навчання |  |
| 10. | Перевірка засобів протипожежного захисту (вогнегасників). | квітень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 11. | Розроблення суддівських документів, рекомендацій для класних керівників з проведення змагань, естафет. | квітень | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 12. | Проведення необхідних заходів з підготовки навчальної матеріально-технічної бази ЦЗ до проведення Дня ЦЗ в навчальному закладі. | березень-  квітень | В.о.директора школи,  відповідальний з питань ЦЗ |  |
|  | Організація та проведення заходів з пропаганди ЦЗ та БЖД:  проведення лекцій, тематичних читань;  демонстрація відеоматеріалів для керівного складу та фахівців ЦЗ, педагогічних працівників, учнів;  організація в бібліотеці навчального закладу виставки книжок з ЦЗ та БЖД;  оновлення інформаційно-довідкового куточку щодо дій населення у НС;  проведення позакласної роботи з ЦЗ. | березень-квітень | Відповідальний з питань ЦЗ,  педагог-організатор  вчитель предмету  «Основи здоров'я» |  |
| 13. | Ознайомлення учнів із заходами Дня ЦЗ. | березень - квітень | Класні  керівники |  |
| 14. | Підведення підсумків підготовки педагогічного колективу, персоналу закладу та учнів до проведення Дня ЦЗ і ОТ. | квітень | В.о.директора школи |  |
| **II. Проведення Дня цивільного захисту** | | | | |
| 1. | Збір керівного складу ЦЗ і працівників навчального закладу. Уточнення Плану підготовки та проведення Дня ЦЗ і ОТ, порядку проведення відповідних заходів. | 8.30 | В.о.директора школи |  |
| 2. | Урочисте відкриття Дня ЦЗ. Оголошення наказу директора навчального закладу «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ і ОТ». Доведення завдань з проведення Дня ЦЗ і ОТ. | 9.00 –  9.30 | В.о.директора школи,  педагог-організатор |  |
| 3. | Збори з керівним складом ЦЗ і працівниками школи, огляд формувань ЦЗ школи. | 9.45 –  10.30 | В.о.директора школи |  |
| 4. | Відкриті уроки по програмі з предмету «Основи здоров’я» в 1-9 класах, | 10.45-  11.30 | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 5. | Перегляд відеофільмів з ЦЗ у 5-6 класах. | 10.45-  11.30 | Класні керівники |  |
| 6. | Проведення уроків, вікторин з питань ЦЗ та БЖД учнями 1 – 9 класів:  «Життя і здоров’я людини» – 1-2 клас.  «Дорога до школи» – 3-4 клас.  «Пожежна безпека» – 5-6 клас.  «Правила поведінки та дії в разі виникнення пожежі» – 7-8клас.  «Надзвичайні ситуації, дії при їх виникненні» – 9 клас. | Згідно розкладу | Класні керівн.,  вчителі предмету  «Основи здоров'я» |  |
| 7. | Конкурс-виставка і захист стінних газет з тем ЦЗ: надзвичайні ситуації, пожежна безпека, безпека життєдіяльності. | 1 перерва | Вчитель образотворчого мистецтва  класні керівники |  |
| 8. | Огляд-виставка аварійно-рятувальної техніки. | 11.30-  12.45 | Керівник ланки пожежогасіння |  |
| 9. | Проведення комбінованих естафет, відпрацювання нормативів ЦЗ з учнями 7 - 9 класів:  одягання індивідуальних засобів захисту (протигазів);  проведення комбінованої естафети;  надання домедичної допомоги потерпілому. | 13.15-14.00 | Вчителі предмету «Фізичне виховання» |  |
| **III. Підбиття підсумків Дня цивільного захисту** | | | | |
| 1. | Збір учнів та педагогічного складу для підведення підсумків Дня ЦЗ і ОТ. | 15.00 | В.о.директора школи |  |
| 2. | Оголошення наказу директора навчального закладу «Про підсумки проведення Дня ЦЗ і ОТ». | 15.30 –  15.45 | В.о.директора школи |  |
| 3. | Нагородження призами, грамотами, подарунками переможців етапів (конкурсів, естафет) Дня ЦЗ і ОТ. | 16.00 | Відповідальний з питань ЦЗ |  |
| 4. | Підведення підсумків проведення Дня ЦЗ і ОТ з керівним складом ЦЗ, відповідальними особами, педагогічними працівниками. | 16.15 | В.о.директора школи |  |

Відповідальний з питань ЦЗ

навчального закладу О.Попович

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Хотинської ЗОШ І-ІІ ступенів

від 20.01.2016 за №22

**ГРАФІК**

**проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час**  **проведення** | **Заходи з цивільного захисту** | | | | | | |
| **Постійний склад** | | | | **Учні 1-9 класів** | | |
| **Керівний склад ЦЗ** | | **Формування ЦЗ** | | **1-4 кл.** | **5-9 кл.** | |
| **8.00 – 8.30** | Проведення лінійки з метою доведення завдань з проведення Дня ЦЗ і ОТ | | | | | | |
| **8.30 – 9.15**  **1 урок** | Збір керівного складу ЦЗ та працівників, прийняття рішень, організаційна робота згідно Плану підготовки та проведення Дня ЦЗ і ОТ. | | | | Заняття  за розкладом | Заняття  за розкладом | |
| **9.15– 9.25** | Радіоінформація (сигнал «Увага всім!») | | | | | | |
| **9.25 – 10.00**  **1 урок** |  | | | | Відкриті уроки згідно Плану | Відкриті уроки згідно Плану | |
| **10.00– 10.30** | Виконання тренувальних завдань згідно плану | Приведення в готовність формувань ЦЗ | | Перегляд  навчального  кінофільму |  | | |
| **10.30– 11.15**  **3 урок** | Виконання тренувальних завдань згідно з ввідною.  Збір керівного складу навчального закладу. | | | | Здача нормативів  з ЦЗ | Заняття  за розкладом | |
| **11.15– 11.35** | Огляд-виставка аварійно-рятувальної техніки. | | | | | | |
| **11.35– 12.20**  **4 урок** | Виставка засобів індивідуального захисту | | | | | | |
| **12.30– 13.15**  **5 урок** | Перегляд кінофільму з цивільного захисту для учнів 1-9 класів | |  | | Перегляд діафільму з ЦЗ | | Перегляд кінофільму  Дії за сигналом  «Увага всім!» |
| **13.15 – 14.10**  **6 урок** | Виконання тренувальних завдань згідно з ввідною | | | | Евакуація  учнів 1-9 класів | | |
| **14.10–14.20** | Загальне підведення підсумків Дня ЦЗ | | | | | | |

Відповідальний з питань ЦЗ

навчального закладу О.Попович